

**«Утверждаю»**  
директор филиала  
ФГБОУ ВПО «КубГУ»  
в г. Славянске-на-Кубани  
А.И. Яценко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Школе молодых ученых**

Школа молодых ученых (далее — Школа) создана как специальный научно-образовательный проект филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани (далее - Филиал), направленный на развитие профессиональной научно-образовательной платформы для студентов Филиала, создание условий для получения студентами необходимых современных компетенций в области планирования, проведения и анализа результатов научных исследований, поддержку творческой активности и научной добросовестности студентов при выполнении научно-исследовательских проектов.

Целью Школы является подготовка квалифицированных и конкурентоспособных кадров, получивших знания в соответствии с образовательными стандартами, способных эффективно работать в области научных исследований и в сфере профессионального педагогического образования. Школа оказывает помощь студентам в профессиональном росте, в выборе и проведении самостоятельной исследовательской работы, получении навыков разработки научной проблемы, подготовки к выступлениям на научно-практических конференциях, написании научно-исследовательских работ, подготовки к участию в конкурсах различных уровней.

Школа создается как одна из форм осуществления НИРС в Филиале.

Работу Школы организует и координирует Совет НОМУС, состоящий из руководителей НОМУС на факультетах под руководством председателя НОМУС.

Контроль за деятельностью Школы осуществляет заместитель директора по научной работе и инновациям Филиала.

В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством, нормативными актами ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет», Положением о научно-исследовательской деятельности студентов Филиала, настоящим Положением.

### **Основные положения**

#### **1. Деятельность Совета НОМУС по организации работы Школы**

1.1. Совет НОМУС принимает участие в определении стратегии деятельности Школы и ее развитии, формировании программы работы Школы.

1.2 Совет НОМУС Филиала разрабатывает программу работы Школы, которую утверждает зам. директора по научной работе и инновациям Филиала. Программа работы предусматривает проведение двухгодичных, ежегодно возобновляющихся научно-образовательных мероприятий.

1.3. Содержание мероприятий, организуемых Школой, включает вопросы методологии научного исследования, ключевые аспекты научно-исследовательской деятельности, практическую подготовку студента к осуществлению НИР.

1.4. Программа работы школы предусматривает проведение обязательных научно-образовательных мероприятий до трех раз в месяц, за исключением каникулярных месяцев, остальные формы деятельности определяются руководителем НОМУС на факультете и вносятся в план работы НОМУС.

1.5. Совет НОМУС организывает проведение научных и научно-образовательных

мероприятий в рамках деятельности Школы, приглашает для чтения лекций и проведения других форм работы ведущих специалистов, ученых, экспертов.

1.6. Набор слушателей Школы производится по критериям, разработанным Советом НОМУС Филиала.

1.7. Совет НОМУС отчитывается о деятельности Школы перед зам. директора по научной работе и инновациям Филиала.

## **2. Права и обязанности слушателя Школы молодых ученых**

2.1. Школу молодых ученых может посещать студент согласный с целями Школы и зарегистрировавшийся в установленном порядке.

2.2. Молодые преподаватели, магистранты, аспиранты могут участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности Школы, но в число слушателей Школы не входят.

2.3. Слушатель Школы имеет право принимать участие в любом мероприятии, проводимом Школой, выдвигать предложения для улучшения ее деятельности.

2.4. Наиболее активные слушатели Школы имеют право на получение рекомендаций для участия в обменных программах Филиала, очного участия в конференциях, проводимых за пределами Филиала, а также продолжения дальнейшей научной деятельности в магистратуре и аспирантуре Филиала.

2.5. Слушатель Школы обязан:

- ⌚ строить свою работу в соответствии с индивидуальным планом;
- ⌚ своевременно выполнять все виды самостоятельной работы;
- ⌚ соблюдать общие требования, предъявляемые к студентам Филиала;
- ⌚ посещать все мероприятия Школы;
- ⌚ участвовать в конференциях и конкурсах, в том числе, в обязательном порядке в мероприятиях, проводимых в Филиале;
- ⌚ выполнять добровольно взятые на себя обязанности, касающиеся деятельности Школы;
- ⌚ извещать руководителей Школы о своем выходе из числа слушателей.

## **3. Организация работы Школы**

3.1. Зачисление слушателей в Школу происходит на основании личного заявления в середине сентября.

3.2. Реализация работы Школы начинается 1 октября.

3.3. Программа Школы предусматривает научно-образовательную деятельность (см. Приложение 1. Программа работы Школы).

3.4. Научно-образовательные мероприятия проходят в форме поточных лекций для всех слушателей Школы, лекций ведущих преподавателей факультета, заседаний проблемных групп, круглых столов, дискуссионных клубов и т.д. под руководством руководителя НОМУС и научного куратора по направлениям подготовки на факультетах (см. Приложение 2. График работы Школы).

3.5. Содержание мероприятий, проводимых на факультете, должно соответствовать требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений слушателя (см. Приложение 4).

3.6. Руководитель НОМУС на факультете ведет реестр слушателей, контролирует и координирует работу факультетской Школы.

3.7. Совет НОМУС проводит оценку деятельности слушателей, составляет рейтинг научной активности.

3.8. По результатам первого года работы студент должен выполнить индивидуальный план: предоставить руководителю НОМУС на факультете отчет о научной работе, представить реферат по теме научного исследования, принять очное участие в конференции и опубликовать статью в сборнике материалов конференции. В течение второго года работы в Школе студент должен выполнить индивидуальный план: представить научную работу/научный проект на конкурс, в составе временного научного коллектива участвовать в подготовке заявки на грант, принять очное участие в конференции и опубликовать статью в сборнике материалов конференции.

3.9. Студент, успешно выполнивший все виды СРС и получивший необходимые рекомендации

научного куратора и руководителя НОМУС, получает сертификат. При наличии сертификата, наград, результативного участия в различных научных мероприятиях и на основе конкурсного отбора студент может претендовать на получение звания «Студент-исследователь».

#### **4. Организация института научного кураторства**

4.1. Институт научного кураторства — научно-образовательный проект, реализуемый ведущими преподавателями кафедр Филиала.

4.2. Содержание мероприятий, проводимых куратором, должно отражать логику научного исследования, соответствовать программе работы Школы. Деятельность научного куратора имеет прежде всего практическую направленность.

4.3. Куратор осуществляет начальную научную подготовку и научно-методическое сопровождение студентов, проводит научно-образовательные мероприятия со студентами.

4.4. Куратор помогает разработать индивидуальные планы научной работы с учетом выбранного научного направления (темы), выполняет роль тьютора и обеспечивает сопровождение индивидуальной образовательной программы.

4.5. Задача научного куратора — научить студентов работать в библиотечном каталоге, составлять библиографический список, подготовить научную статью (тезисы), публичное выступление с докладом, научный проект, заявку на грант и другие конкурсы.

4.6. Научный куратор, подготовивший студента-исследователя, имеет право на поощрение в виде единовременной денежной выплаты или в иной форме.

#### **5. Обязанности руководителя НОМУС на факультете**

5.1. Совместно с научными кураторами, заведующими кафедрами руководитель НОМУС формирует план мероприятий Школы на факультете.

5.2. Составляет списки слушателей Школы, следит за выполнением индивидуальных планов студентами, контролирует посещаемость научных мероприятий и выполнения СРС, информирует слушателей Школы о конференциях, конкурсах, организует участие студентов в конференциях и конкурсах.

5.3. Организует отбор материалов (материалы статей, научных работ) для участия студентов в конкурсах и конференциях.

5.4. Информировать слушателей школы о проводимых научных мероприятиях и конкурсах.

5.5. Готовит аналитический отчет о работе Школы на факультете за учебный год.

5.6. Отчитывается о работе школы перед Советом НОМУС Филиала.

#### **5. Руководство Школой**

5. 1. Руководство школой осуществляет председатель НОМУС Филиала.

5. 2. Совет НОМУС принимает участие в определении стратегии деятельности Школы.

5.3. Организует работу школы на факультете руководитель НОМУС.

5.4. Контролирует деятельность Школы зам. директора по научной работе и инновациям Филиала.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Школа в своей деятельности пользуется ресурсами Филиала.

6.2. Мероприятия Школы включаются в план научной работы НОМУС Филиала.

6.3. Школа привлекает к своей деятельности сотрудников Филиала на добровольной основе.

6.4. Школа ведет специализированный раздел интернет-сайта филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, освещающий ее работу, представляющий справочные материалы, сведения о конкурсах, грантах и пр.